



A.P. Civitavecchia - PORTILAZIO

Prot. **0014881** del 11/11/2014 ore 16:24:44

Tit.

Registro: E



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIALE ADIGE" CIVITAVECCHIA

Via della Polveriera n.2 - 00053 Civitavecchia (Roma)

☎ 0766 22288 fax 0766 501672 ✉ RMIS04600D@istruzione.it

Distretto 29° - cod.mecc. RMIS04600D

www.iisadige.it

CONVENZIONE

Alternanza scuola-lavoro 2014/2015

(Art.4 Legge 53 del 28/03/2003 – Art. 18 Legge 196 del 24/06/1997 – Artt. 4 e 5 Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998)

Art. 1 – La presente Convenzione, regola i rapporti tra L'AZIENDA **AUTORITA' PORTUALE**

Con sede legale in CIVITAVECCHIA, MOLO VESPICCI SNC

P.Iva _____ C.F. 01225340585 rappresentata

da PASQUALE MONI e **L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Tinti codice fiscale 91038370580, e concerne il periodo di formazione e/o orientamento a favore dello studente sottoelencato, da effettuarsi dal _____ al _____

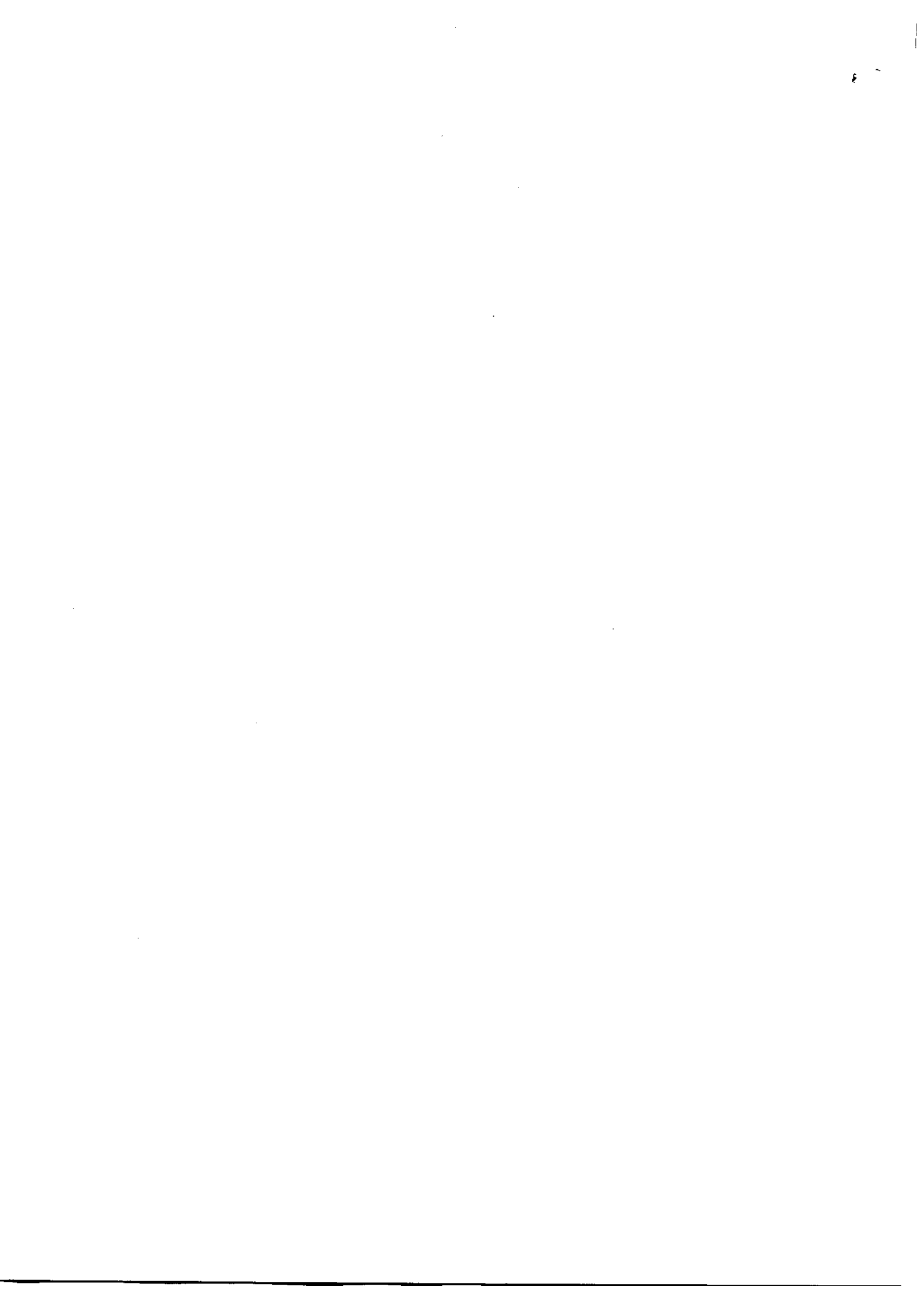
Art. 2 – L'esperienza di formazione professionale-culturale ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Art. 3 -Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Art. 4 – Il rapporto che l'Azienda intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 5 – I ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

Art. 6 – L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda e dell'alunno, il responsabile dell'Azienda individuerà a sua volta un funzionario Tutor, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.



Art. 7 – Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'azienda, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'Azienda all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

Art. 8 – Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono:

• Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile: **Codice 18490 Gruppo BENACQUISTA Assicurazioni** • Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".

- Infortuni sul lavoro posizione n° 383311081-2

Art. 9 – In caso di indisciplina, il responsabile dell'impresa si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile e i genitori dell'alunno, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l'Azienda. Prima della partenza dell'alunno, il responsabile dell'impresa dovrà assicurarsi che il preavviso indirizzato al Dirigente Scolastico sia stato ricevuto da quest'ultimo. Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo accordo scritto del Dirigente Scolastico o del Tutor suo responsabile.

Art. 10 – Il Dirigente Scolastico demanderà al Responsabile dell'Azienda la valutazione sul lavoro degli alunni in formazione sulla base di una scheda fornita dalla scuola.

Art. 11 – Al ritorno a scuola, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda.

Civitavecchia, li _____

Letto approvato e sottoscritto

Il Rappresentante dell'Azienda

Il Dirigente Scolastico



