

UOR-Area: Area Amministrativa

Ufficio: Ufficio del Personale, Paghe e Contributi

RPA: Giuditta Bonifazi

Estensore: AB

Fascicolo: 2011 - 004.001/000001/018

Allegati N.:

Fax Ufficio Prot.: 0766-366243

Spett. le
ISTITUTO "Guglielmo Marconi"
Via Corradetti, 2
00053 Civitavecchia

Oggetto: Convenzione Istituto "Guglielmo Marconi"

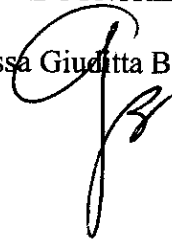
Con la presente si trasmette in allegato l'atto di convenzione controfirmato dal Presidente.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Civitavecchia, 29/09/2015

IL RESPONSABILE UFFICIO DEL PERSONALE,
PAGHE E CONTRIBUTI

Dott.ssa Giuditta Bonifazi



A.P. Civitavecchia - PORTILAZIO

Prot. **0014409** del 02/10/2015 ore 09:21:19

Tit.

Registro: U

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI TIF

Tra
l'IIS G. MARCONI DI CIVITAVECCHIA
e la
AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA



A.P. Civitavecchia - PORTILAZIO

Prot. **0013846** del 21/09/2015 ore 17:48:55

Tit.
Registro: E

Prot. N. 3499/A9

L' ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi" con sede in CIVITAVECCHIA via Corradetti, 2 , codice fiscale 91069300589 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Nicola Guzzone nato a [REDACTED] il [REDACTED];

E

L' AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA, FIUMICINO E GAETA con sede in Civitavecchia, Molo Vespucci snc, codice fiscale 01225340585 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal dott. Pasqualino Monti, nella sua qualità di Legale Rappresentante, nato a [REDACTED] il [REDACTED];

PREMESSO

A che il soggetto promotore intende realizzare l'iniziativa per periodi di tempo limitati, preventivamente concordati con l'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta e non retribuiti, allo scopo di far acquisire ai propri allievi dirette esperienze in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali;

B che le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano, nel rispetto delle esigenze primarie e della capacità di accoglienza dell'Ente a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;

C che l'Istituto G. Marconi di Civitavecchia provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli allievi che dovranno impegnarsi, altresì, al segreto d'ufficio;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. la Dirigenza ed il docente referente dell'istituzione scolastica IIS G. Marconi concorderanno con l'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta gli aspetti organizzativi e gli obiettivi dell'intervento rivolto agli studenti delle classi quarte dell'Istituto Tecnico Industriale della specializzazione di Informatica e delle classi quarte del Liceo Scientifico Scienze applicate, per un numero di alunni da concordare;
2. il Soggetto Ospitante indica come referente del progetto per l'istituzione scolastica l' Ing. Maurizio Ievolella;
3. L'istituzione scolastica indica come referente la prof.ssa Raffaella Olimpieri;
4. Durante la permanenza in azienda/ente l'allievo osserverà gli orari concordati, le norme previste dal C.C.N.L., i regolamenti interni e le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni concordate;

5. Qualora si verificassero inadempienze gravi, l'azienda potrà chiedere all'istituzione scolastica la sospensione del tirocinio, con la mediazione dei docenti-tutores;
6. La presenza degli allievi sarà registrata e controllata dai docenti tutores di ciascuna classe;
7. Ogni allievo (se minore, anche i genitori) dovrà sottoscrivere una specifica dichiarazione di accettazione, copia della quale sarà fornita all'azienda da parte dell'istituzione scolastica;
8. Gli allievi tirocinanti, parteciperanno come praticanti/osservatori alle attività proposte; saranno coperti da assicurazione infortuni stipulata dall'istituzione scolastica con l'Agenzia Assicuratrice BENACQUISTA n.18433, con validità fino al 31 agosto 2015.
9. Il personale docente dell'istituzione scolastica verificherà il regolare svolgimento del tirocinio assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza; i nomi dei docenti tutori e la loro alternanza nei giorni di tirocinio di ciascuna classe, saranno prontamente comunicati dall'Istituto Marconi, con congruo tempo di preavviso;
10. Gli allievi non potranno essere adibiti a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive, oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto concordato.

data 19-09-2015

Firma per il soggetto promotore PROF. Nicola Guzzone



Guzzone

Firma per il soggetto ospitante Dott. Pasqualino Monti

Monti