

***Autorità di Sistema Portuale del
Mar Tirreno centro-settentrionale***

MOLO VESPUCCI, SNC – 00053 CIVITAVECCHIA (ROMA)

(TEL. +39 0766/366201 – FAX +39 0766/366243)

Sito Internet www.portidiroma.it - mail to: autorita@portidiroma.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE, BIGLIETTERIA E BOOKSHOP PER I VISITATORI DELLE MOSTRE DENOMINATE “OPTIMUS PRINCEPS: TRAIANO E LA VISIONE DELL’IMPERO” E “FORME E VITA DI UNA CITTA’ MEDIEVALE: LEOPOLI - CENCELLE” PER UNA DURATA COMPLESSIVA DI MESI 9 NON CONTINUATIVI”.

[C.I.G.: 7104243EC5]

PREMESSE

L’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale (di seguito AdSP o anche Amministrazione), in attuazione degli obiettivi e dei fini istituzionali di cui al Protocollo d’Intesa stipulato in data 13.05.2015 tra Comune di Civitavecchia, Autorità Portuale, Capitaneria di porto di Civitavecchia, Soprintendenza per i Beni Archeologici dell’Etruria Meridionale, Università degli Studi di Roma “la Sapienza” e Università degli Studi di Chieti e Pescara “Gabriele D’Annunzio”, nonché, visto il Decreto del Presidente n.119 del 05.06.2017, da intendersi a tutti gli effetti determina a contrarre, avente ad oggetto l’approvazione delle procedure per l’affidamento in concessione del servizio di cui al presente avviso denominato “**Servizio di accoglienza, visite guidate biglietteria e bookshop per i visitatori delle mostre denominate – “Optimus Princeps: Traiano e la visione dell’impero” e “Forme e vita di una città medievale: Leopoli - Cencelle” per una durata complessiva di mesi 9 non continuativi**”, intende acquisire proposte in relazione al presente avviso al fine di effettuare un’indagine di mercato tesa a favorire il maggior numero di operatori del settore interessati per le attività di seguito meglio descritte.

1. DESCRIZIONE SOMMARIA - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ – IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Le attività ricomprese nell’intervento di cui al presente avviso sono le seguenti:

1) **Assistenza alla visita** che prevede la capacità di rispondere in modo adeguato alle richieste dei visitatori, fornendo informazioni precise e dettagliate in merito alla dislocazione delle sale espositive, alle attività didattiche che eventualmente siano in programma ed agli orari del loro svolgimento.

2) **Servizio di controllo nelle sale** che comporta la sorveglianza, delle sale espositive, mediante una attenta e costante presenza, al fine di verificare il corretto stato e posizionamento dei materiali

esposti, monitoraggio del comportamento dei visitatori singoli o gruppi, onde evitare pericoli di danneggiamento e/o furto, nonché controllo sull'osservanza delle norme di visita ed utilizzo degli spazi, regolando l'afflusso di visitatori alle sale espositive, facendo rispettare i divieti relativi alla sicurezza.

3) Servizio di accoglienza, portineria, biglietteria, information desk e front office.

- a) servizio di portineria, di accoglienza del pubblico, informazioni relative ai percorsi espositivi, alle iniziative culturali ed ai servizi offerti (in italiano ed in inglese);
- b) eventuale gestione delle prenotazioni delle visite alla mostra ed ad altre iniziative da parte del pubblico scolastico e di quello generico;
- c) ispezione quotidiana dei locali all'inizio ed al termine del servizio, prima e dopo ogni evento;
- d) predisposizione del layout e successiva stampa dei biglietti d'ingresso, previo coordinamento con gli uffici preposti dell'Amministrazione;
- e) gestione delle biglietterie e della vendita dei materiali didattici nei bookshop;
- f) cura della corretta esposizione e gestione dei materiali promozionali ed informativi della mostra.
- g) disponibilità di figure professionali da utilizzare per lo svolgimento delle attività previste

In particolare, il concessionario dovrà garantire, per l'erogazione dei servizi richiesti, l'utilizzo di n. **3 (tre)** risorse qualificate, adeguatamente formate e che abbiano già svolto attività analoghe. Il personale addetto a svolgere tali servizi, nella misura complessiva di tre unità lavorative, verrà impiegato come segue:

- una addetta all'ingresso –biglietteria ;
- due per l'accoglienza ai piani.

Dette risorse dovranno avere una buona attitudine alle relazioni con il pubblico, possedere il diploma di scuola media superiore, ed avere una buona conoscenza della lingua inglese. Dovranno, inoltre, saper operare con gli strumenti informatici e telematici, nonché avere buona attitudine all'uso dei principali browser per la navigazione in internet ed al conseguente uso dei principali gestori di posta elettronica. Detto personale dovrà assicurare per tutto il periodo della durata del servizio, una presenza giornaliera continuativa. L'apertura dovrà essere garantita per sei giorni a settimana con orario dalle ore 10:00 alle ore 18:00, con possibilità di apertura prolungata almeno sino alle ore 22:00, o modifica degli orari previo accordo con l'Amministrazione. Il personale dovrà essere dotato di divisa e cartellino di riconoscimento identificativo e sarà chiamato all'assunzione delle proprie responsabilità derivanti dall'attività che è tenuto a svolgere, deve mantenere costantemente comportamenti consoni al servizio richiesto, comprendere le diverse esigenze degli utenti e fare il possibile per approfondirle anche in funzione delle attese degli utenti stessi.

4) L'acquisizione di ogni autorizzazione, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività.

5) L'adempimento di ogni onere impositivo, contributivo, previdenziale ed assistenziale , oneri SIAE ed ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per lo svolgimento del servizio.

6) Rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro.

7) Coordinamento della promozione dell'evento anche con gli uffici indicati dall'Amministrazione.

8) Per lo svolgimento delle attività strumentali e servizi di supporto necessari alla migliore fruizione delle iniziative da parte del pubblico, eventuale coordinamento con l'Amministrazione.

9) Il concessionario dovrà fornire, mensilmente, a questa Autorità di Sistema Portuale, il rendiconto puntuale degli ingressi dei visitatori e delle visite guidate effettuate, con il relativo incasso.

10) Servizio di pulizia ordinaria per tutto il periodo di apertura della mostra e per i giorni precedenti e successivi per consentire le operazioni di allestimento e di disallestimento della mostra.

Il Concessionario dovrà coordinarsi preventivamente con l'Amministrazione, con la Soprintendenza e con l'Università di Roma, per la migliore definizione delle attività.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nei seguenti locali:

- la mostra denominata "Optimus Princeps: Traiano e la visione dell'Impero" nel locale dell'Antica Rocca e nel Maschio all'interno del Forte Michelangelo nel Porto di Civitavecchia;
- la mostra denominata "Forme e vita di una città medievale: Leopoli-Cencelle" nel Maschio all'interno del Forte Michelangelo.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Coloro che intendono partecipare al presente avviso devono effettuare preventivamente ed obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, un sopralluogo la cui data sarà da concordare con l'Ufficio del Responsabile del Procedimento, Ing. Maurizio Marini, rif. Ing. Daniela Mancini inviando una richiesta via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mancini@portidiroma.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante oppure da altro soggetto munito di delega, al quale sarà rilasciato un attestato che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione (Modello A).

4. DURATA E STIMA PRESUNTE DEL SERVIZIO :

La durata contrattuale è di mesi 9 (nove) non continuativi, decorrenti dalla data di avvio del servizio desunta da apposito verbale, in particolare:

- la mostra denominata- "Optimus Princeps: Traiano e la visione dell'Impero" presumibilmente dal 28 luglio al 29 ottobre 2017;
- la mostra denominata "Forme e vita di una città medievale: Leopoli - Cencelle" presumibilmente dal 30 novembre 2017 al 3 giugno 2018.

Il servizio oggetto di concessione ha un valore stimato presunto non superiore ad Euro 200.000,00, al netto di I.V.A. se dovuta.

5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

Per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso, il finanziamento deriverà esclusivamente dai proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso e dalle eventuali visite guidate.

L'Amministrazione non partecipa agli oneri economici a qualsivoglia titolo della gestione del servizio. Il concessionario dovrà fornire, mensilmente, a questa Autorità di Sistema Portuale, il rendiconto puntuale degli ingressi dei visitatori e delle visite guidate effettuate, con il relativo incasso.

6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), nel rispetto dei principi fissati dall'art 30, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., nonché i soggetti privati e pubblici che operano nel campo degli eventi culturali e delle manifestazioni a titolo esemplificativo e non esaustivo, fondazioni, associazioni, cooperative, istituti di cultura. Ai Raggruppamenti Temporanei ed ai Consorzi Ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., ai Consorzi Stabili, costituiti anche in forma di Società Consortile, si applicano anche le disposizioni di cui all'art. 47 dello stesso Decreto.

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- b. Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 67, 84, comma 4, e 91, comma 6, del D.Lgs n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia);
- c. Svolgimento di attività sociale inerenti l'oggetto del presente avviso;
- d. Una esperienza minima adeguata per i servizi affidati, nella gestione di attività sostanzialmente analoghe per problematiche e complessità organizzative presso siti, comparabili a quelli oggetto del presente avviso. A tal fine il concorrente deve allegare una dichiarazione descrittiva delle attività svolte, indicando per ogni servizio, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione per dimostrare il possesso di tale requisito;
- e. Possesso del titolo di studio richiesto per i soggetti addetti all'espletamento delle attività oggetto del presente avviso ovvero diploma di scuola media superiore. A tal fine il concorrente deve allegare i curriculum vitae debitamente firmati in originale, del personale addetto a svolgere i servizi in argomento.

N.B. In caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento di Imprese già costituito o da costituirsi, o Consorzio ordinario, i suddetti requisiti di cui ai punti c),d) ed e), devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento o, in caso di Consorzio ordinario, dal/i consorziato/i che parteciperà/anno all'esecuzione delle attività.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12:00 del giorno 23.06.2017, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura in argomento**, in plico chiuso al seguente indirizzo:

“Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro-Settentrionale – Molo Vespucci snc – 00053 Civitavecchia” .

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato* e controfirmato** sui lembi di chiusura, con apposta – oltre al nominativo ed all'indirizzo della Società mittente - la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, VISITE GUIDATE BIGLIETTERIA E BOOKSHOP PER I VISITATORI DELLE MOSTRE DENOMINATE “OPTIMUS PRINCEPS: TRAIANO E LA VISIONE DELL’IMPERO” E “FORME E VITA DI UNA CITTA’ MEDIEVALE: LEOPOLI - CENCELLE” PER UNA DURATA COMPLESSIVA DI MESI 9 NON CONTINUATIVI”. - C.I.G.: ~~7104243ECS~~ - NON APRIRE”.

**Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.*

***La firma sui lembi di chiusura dovrà essere apposta dal legale rappresentante del mittente.*

****In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di operatori economici è sufficiente che i lembi di chiusura del plico siano firmati dal legale rappresentante dell'operatore economico indicato come mandatario.*

Il plico dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, posta celere od agenzie di recapito, ovvero potrà essere consegnato direttamente a mano rimettendolo esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle 10:00 alle 13:00. In caso di consegna a mano, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.

L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ed i plichi, che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati a tutti gli effetti pervenuti fuori termine e non verranno presi in considerazione.

Il plico unico dovrà contenere la seguente documentazione:

10.a) Domanda di partecipazione da redigersi conformemente all'allegato “Modello A” compilato e sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante dell'operatore economico con le dichiarazioni ivi indicate;

10.b) Copia fotostatica leggibile del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

10.c) Attestato di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 3.

La verifica delle domande di partecipazione, avrà luogo presso la sede dell'AdSP, Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM) **il giorno 26.06.2017 alle ore 11:00.**

La verifica verrà eseguita dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni e da un segretario verbalizzante. Al riguardo, si precisa che verranno adottati gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati non vengano resi noti, né siano accessibili prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dalle linee guida dell'A.N.A.C. "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Alla seduta pubblica di verifica delle domande di partecipazione pervenute, potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici che hanno manifestato interesse oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, nelle modalità di Legge.

10. SPEDIZIONE DEGLI INVITI

Gli operatori economici selezionati ai sensi del precedente paragrafo 9), saranno invitati, ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., a presentare offerta, mediante lettera d'invito trasmessa a mezzo p.e.c., entro i successivi 15 (quindici) giorni.

11. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo del Committente sotto la sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi e Contratti e sul sito internet dell'Ente www.portidiroma.it, sezione Bandi di Gara/Bandi di gara in corso), nonché sull'Albo pretorio del Comune di Civitavecchia, per giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Tirreno Centro Settentrionale nei seguenti modi: Area Tecnica tel. 0039 0766/366376 od all'indirizzo e-mail: mancini@portidiroma.it fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse.

AVVERTENZE

1. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, ma questa AdSP intende acquisire esclusivamente le manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, così come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Esso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AdSP che sarà libera di seguire anche altre procedure. Si precisa che la presente fase non costituisce in capo ai soggetti manifestanti interesse alcun diritto e/o affidamento sul successivo invito alla procedura.
2. L'AdSP si riserva di interrompere e/o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
3. L'AdSP si riserva di procedere all'invito a presentare l'offerta anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse, ovvero di non procedere affatto.
4. La manifestazione d'interesse ha l'unico scopo di comunicare all'AdSP la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce in capo ai

richiedenti la prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'intervento in argomento, che invece dovrà essere dichiarato ed accertato dall'AdSP in occasione della procedura di gara.

5. Le indicazioni fornite nel modello di cui all'Allegato "Modello A" sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in forma di autocertificazione. Pertanto, eventuali dichiarazioni mendaci o false, rilevate nel corso delle verifiche previste ai sensi di Legge, verrà segnalata ai sensi di Legge, ferma la responsabilità penale del dichiarante.

6. Si fa presente che al concorrente verrà richiesto nella successiva fase di gara di produrre:

- idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 e s.m.i., a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate negli ultimi tre mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta, detto requisito potrà essere posseduto anche cumulativamente in Raggruppamento temporaneo ovvero altra forma associativa consentita dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- idonea dichiarazione di possesso e/o di impegno a costituire prima dell'avvio del servizio di cui al presente avviso copertura assicurativa RCO e RCT, stipulata con primaria compagnia, per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro, da estendere all'Amministrazione quale beneficiaria.

7. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso all'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, all'elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta ed all'elenco degli operatori economici che avranno presentato offerta, sarà differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Agli operatori economici la cui richiesta di invito sia respinta sarà consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse dopo la comunicazione ufficiale da parte dell'AdSP dei nominativi dei candidati da invitare.

8. Le comunicazioni di interesse rilevante per i potenziali partecipanti alla procedura verranno pubblicate sul sito www.portidiroma.it, sezione Bandi di Gara in corso. I concorrenti sono tenuti a consultare il sito frequentemente al fine di acquisire eventuali aggiornamenti. **La pubblicazione di tali informazioni e convocazioni avrà valore di notifica agli effetti di Legge.**

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti dai soggetti interessati sono raccolti e trattati esclusivamente per la presente manifestazione d'interesse nel rispetto dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003.

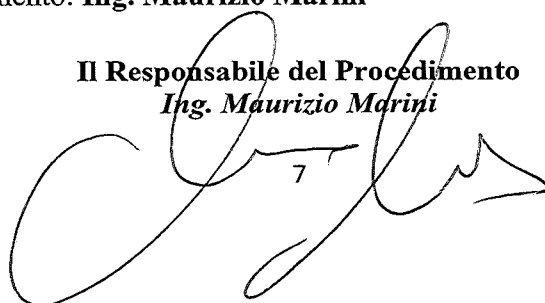
13. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Via Flaminia n. 189, 00196, Roma.

Esecuzione: **Decreto del Presidente n. 119 del 05.06.2017**

Responsabile del Procedimento: **Ing. Maurizio Marini**

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Maurizio Marini



7