



A.P. Civitavecchia - PORTILAZIO

Prot. **0016318** del 14/11/2016 ore 15:31:34

Tit.

Registro: U

**Ufficio Lavoro Portuale Civitavecchia**

Responsabile del procedimento :

dott. Lelio Matteuzzi

[matteuzzi@portidiroma.it](mailto:matteuzzi@portidiroma.it)

fax: 0766-366227 - tel. 329-8603559

Termini del procedimento : 30(trenta) gg

Amministrazione competente: Autorità Portuale di

Civitavecchia - molo Vespucci

00053 - Civitavecchia

Tel.0766-366231

Fax: 0766-366243

**A tutte le Imprese che intendono avanzare istanza per l'ottenimento o il rinnovo dell'Autorizzazione all'esecuzione delle operazioni portuali di cui all'art. 16 della Legge 84/94 per l'anno 2017 nel porto di Civitavecchia.**

Oggetto : Nota circolare - Autorizzazione ex art. 16 della legge 84/94 - operazioni portuali - anno 2017.

Le imprese che intendono rinnovare/presentare la domanda per l'autorizzazione a svolgere operazioni portuali ai sensi dell'art. 16 della legge 84/94, per l'anno 2017, devono avanzare la domanda all'Autorità Portuale di Civitavecchia, Fiumicino e Gaeta. La richiesta di autorizzazione di durata annuale (1 gennaio/ 31 dicembre), ovvero riferita a più esercizi annuali consecutivi, va presentata **entro il 1° dicembre 2016**. La domanda in marca da bollo da € 16,00 (sedici) deve essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione /autocertificazione secondo la disciplina del testo unico in materia di documentazione amministrativa ed autocertificazione di cui al DPR 445 del 28 dicembre 2008 e s.m.i. fra cui la legge in data 12 novembre 2011 n°183 :

**A. CERTIFICAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGO SCOLASTICO**  
(titolari di procura, amministratori di società, imprese individuali)

**B. CERTIFICAZIONE CARICHI PENALI PENDENTI E CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE.)** (per il titolare, il procuratore nelle imprese individuali, gli amministratori, i sindaci effettivi ecc.)

**C. ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE NEI REGISTRI CONSERVATI PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO.** (In caso di società, dalla certificazione deve risultare la composizione del consiglio di Amministrazione, del Collegio sindacale e l'elenco dei procuratori e dei soci che ricoprono cariche. Il documento deve riportare la dicitura antimafia di cui all'art. 9 del DPR 3 giugno 1988 n°252 e può essere fornito anche in copia conforme all'originale)

**D. RELAZIONE FIRMATA DELLA CAPACITA' TECNICA:** basata sulla sussistenza di un complesso di beni mobili ed immobili: macchinari, o mezzi meccanici o navi o altri strumenti necessari allo svolgimento delle attività programmate, precisando se in proprietà, in leasing o in locazione a freddo per un periodo non inferiore ad un anno ed allegati i relativi contratti. I beni mobili, dichiarati conformi ai requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza

[www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)

00053 Civitavecchia

Molo Vespucci, snc

tel. 0766 366 201

fax 0766 366 243

00054 Fiumicino

Piazzale Mediterraneo, snc

tel. 06 6504793

fax 06 6506839

04024 Gaeta

Lungomare Capotaormini

tel. 0771 471096

fax 0771 712664



PORTI

di ROMA

e del LAZIO

del lavoro, devono essere forniti dei relativi dati identificativi. – mod. , n° di telaio. I mezzi meccanici orizzontali e/o rotabili semoventi destinati ad operazioni di trasporto, sollevamento, trasbordo, devono essere conformi al D.lgs.n° 81/'08 e ss.mm.ii., marcati CE, muniti di dichiarazione di conformità del costruttore ed essere dotati di libretto d'uso e manutenzione nelle lingua dell'utilizzatore nonché essere idonei alla circolazione su connessioni viarie portuali pubbliche ove è vigente il Codice della Strada.

**E. RELAZIONE FIRMATA SULLA CAPACITA' ORGANIZZATIVA:**

documentazione attestante idoneità all'attività da svolgersi e ad acquisire innovazioni tecnologiche e metodologiche operative nuove per una migliore efficienza e qualità delle operazioni portuali.

**F. BILANCI RELATIVI AL BIENNIO PRECEDENTE** :In ogni caso certificazione del tribunale competente comprovante che l'istante non è sottoposto ad alcun procedimento di carattere concorsuale.

**G. RELAZIONE FIRMATA INERENTE IL PROGRAMMA OPERATIVO PER LA DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE RICHIESTA:**

analisi delle prospettive di traffico, corredata delle informazioni atte a dimostrarne l'attendibilità; quadro sintetico attestante la quantità di merce da movimentare suddivisa per tipologia. L'Autorità Portuale si riserva di richiedere copia delle obbligazioni assunte. I vettori che intendono svolgere servizi di linea giornalieri per il trasporto ro/ro devono comunicare, per tramite dei soggetti istanti, gli orari del servizio all'Autorità Portuale. Gli orari saranno approvati o modificati ad insindacabile giudizio dell'Autorità Portuale a tutela del pubblico interesse nella fruibilità delle banchine pubbliche disponibili.

**H. ELENCO NOMINATIVO DEI DIPENDENTI IN ORGANICO**

comprensivo delle figure dirigenziali, necessario all'espletamento delle attività programmate e, come tale, direttamente addetto all'esercizio delle operazioni portuali, suddivisi per livello e profili professionali e copia del libro matricola relativamente a tali posizioni. Il personale deve essere assunto attraverso l'istituto del Contratto Collettivo Nazionale Unico dei lavoratori dei Porti. Il personale assunto a tempo determinato non potrà superare la soglia prevista dal predetto istituto contrattuale.

**I. COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL CONTRATTO ASSICURATIVO PER UN MASSIMALE PARI AL EURO 2.500.000,00**

che garantisca persone o cose da eventuali danni derivanti dall'espletamento delle operazioni portuali. Il riconoscimento di conformità può avvenire con dichiarazione del richiedente sottoscritta a margine del documento. La copertura del contratto assicurativo deve essere estesa anche al ristoro delle spese sostenute per responsabilità civili dovute a danneggiamenti sul Demanio Marittimo durante l'esecuzione delle operazioni portuali che richiedono il ripristino del sedime portuale o di qualsiasi bene demaniale a cui siano stati cagionati danni.

**L. COPIA DEL DURC** Certificazione attestante la regolarità contributiva e salariale con emissione non superiore a mesi tre dalla data di emissione.

**K. TARIFFARIO DA APPLICARSI** suddiviso per categorie di prestazioni professionali e/o tipologie merceologiche.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo, snc  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664

**J. DOCUMENTO DI SICUREZZA Certificazione da produrre all'atto della presentazione della domanda**

Lo svolgimento delle operazioni portuali nel porto di Civitavecchia e nel porto di Gaeta, deve avvenire secondo l'osservanza del D.lgs.n° 272/99 e, ove non espressamente previsto dalla predetta disciplina, del D.lgs.n°81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. L'impresa portuale deve produrre il **DOCUMENTO DI SICUREZZA/ DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI** di cui al Dlgs. n° 272/99 e D.lgs. n° 81/08 e s.m.i.. L'Impresa dovrà notificare all'Autorità Portuale, ove tale funzioni non siano svolte direttamente dal Datore di Lavoro, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a quello del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e del Medico Competente. Il documento di sicurezza/ documento di valutazione dei rischi, di seguito DVR, dovrà indicare tutte le misure di prevenzione assunte secondo quanto riportato nel D.lgs.272/99 e, ove non espressamente previsto, dal D.lgs. n° 81/08, per le attività operative che s'intendono eseguire.

Le Imprese portuali autorizzate ai sensi dell'art. 16 della legge 84/94, che intendono svolgere operazioni portuali di carico e scarico da navi porta rinfuse, devono dare seguito alle prescrizioni riportate dal Decreto 16 dicembre 2004 recante le disposizioni sul recepimento della direttiva 2001/96/CE, in materia di "requisiti e procedure armonizzate per la sicurezza delle operazioni di carico e scarico delle navi portarinfuse" ed al rispetto delle disposizioni ivi contenute. Le Imprese interessate alla movimentazione delle rinfuse, definite **gestori del terminale**, dovranno presentare la documentazione attestante l'idoneità dei terminali e la **relativa certificazione di qualità**, prescritta dalla richiamata disposizione legislativa. Le imprese portuali che intendono movimentare merci alla rinfusa in grado di produrre emissioni polverose nell'ambiente circostante, devono osservare le condizioni impresse, per il porto di Civitavecchia, dal Decreto n° 248/2006 e, per quello di Gaeta, dal Decreto n° 8 del 14/01/2013 e s.m.i.

**M. MERCE ALLA RINFUSA** Le imprese che intendono movimentare merce alla rinfusa devono dare seguito al Decreto 16 dicembre 2004 recante le disposizioni sul recepimento della Direttiva 2001/96/CE, in materia di "Requisiti e procedure armonizzate per la sicurezza delle operazioni di carico e scarico delle navi Porta Rinfuse" e presentare la relativa **"Certificazione della qualità"**;

Le imprese che intendono movimentare merce alla rinfusa con materiali potenzialmente in grado di produrre emissioni polverose nell'ambiente circostante, dovranno produrre **l'Autorizzazione alle emissioni in atmosfera rilasciata dalla Provincia di Roma di cui al D.lgs.n°152/2006** e dare adempimento alle prescrizioni e disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale n° 248/2006 recante la disciplina di dettaglio per lo svolgimento di operazioni portuali di merci polverose.

www.portidiroma.it

L'Impresa portuale titolare dell'autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94, in qualità di **responsabile del ciclo delle operazioni portuali di cui all'art.2 del D.M. n°132/2001**, è **responsabile dell'attività delle imprese titolari dell'autorizzazione all'esecuzione dei servizi portuali di cui all'art. 16 comma 1, che eseguono prestazioni per suo conto. L'impresa titolare dell'autorizzazione all'esecuzione delle operazioni portuali ex Art. 16, che intende avvalersi delle prestazioni di un impresa titolare dell'autorizzazione allo svolgimento dei servizi portuali, deve stipulare un apposito negozio giuridico, recante le prestazioni richieste, le modalità di esecuzione e le responsabilità delle parti.**

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci,  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fregene  
Piazzale Mediterraneo, Snc  
tel. 06 6504799  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664

I requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94 devono essere posseduti all'atto della presentazione delle domande. **Il rilascio dell'Autorizzazione di cui all'art. 16 della legge 84/94 non esclude la titolarità di ogni altra autorizzazione, licenza, provvedimento anche di pubblica sicurezza e doganale di cui il soggetto istante è tenuto a munirsi per lo svolgimento dell'attività, a pena di revoca del titolo rilasciato.**

Una volta acquisita l'istanza di rilascio o di rinnovo dell'Autorizzazione nei termini di cui ai punti precedenti, l'Autorità ne risconterà la regolarità formale e sostanziale ai sensi del Decreto presidenziale n° 87/2016 recante la disciplina per l'esecuzione delle operazioni portuali, richiedendo all'impresa, **in caso di eventuali carenze o irregolarità, di provvedere alle necessarie integrazioni e/o correzioni entro 15 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione.**

Tutte le istanze che alla scadenza di tale termine non risultino corrette e formalmente complete saranno respinte.

Si dispone la pubblicazione della presente nota circolare presso gli Albi della Capitaneria di Porto di Civitavecchia e dell'Autorità Portuale presso il sito web: [www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it) per un periodo non inferiore a giorni trenta.

La presente comunicazione è inviata a tutti i soggetti imprenditoriali con i titoli in scadenza al 31 dicembre 2016.

Civitavecchia li,

  
Il Segretario Generale  
Dott. Ing. Maurizio Ievolella

CT

[www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo, snc  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664