

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia della sede di Civitavecchia e di Gaeta dell'Ente, degli Edifici, Servizi igienici ed infrastrutture oggetto di attività ubicati nelle aree demaniali dei porti di Civitavecchia e Gaeta e dell'archivio di questa Autorità Portuale in Civitavecchia

Risposte ai quesiti posti a questa Amministrazione del 05.07.2016

Domanda:

In riferimento alla gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) in merito all'allegato denominato Stima del Servizio, ove è riportata la stima dei costi per ciascun servizio richiesto, si richiede se è corretta l'interpretazione che talune ore sono quelle da Voi stimate necessarie per l'Appalto e nello specifico 6.210,00 ore anno per le attività con presidio nei bagni pubblici, 7.184,00 ore anno per le attività senza presidio nei bagni pubblici, 1.486 ore anno attività a richiesta, 3.600 ore anno attività di grosso locali a richiesta e 4.380,00 ore anno pronto intervento giornaliero e che le stesse sono comprese nel monte ore complessivo che sviluppa la tabella allegata al Disciplinare di Gara pari a 48.192,00 ore anno;
- 2) sempre con riferimento al monte ore della tabella allegata al Disciplinare di Gara pari a 48.192,00 ore anno si richiede se lo stesso sia il monte ore minimo da garantire alle 38 unità attualmente impiegate e oggetto di passaggio/riassunzione nel nuovo appalto;
- 3) si richiede di specificare rispettivamente la durata del periodo invernale (da mese di a mese di) e di quello estivo (da mese di a mese di) presa a riferimento dalla Vostra Spett. Amministrazione per il calcolo delle ore di presidio e di pulizia nei bagni pubblici nelle fasce orarie (inverno 6:00/2:00 ed estate 6:00/24:00) indicate nelle Schede Tecniche di Intervento allegate al Capitolato.

Risposta :

In riferimento al quesito n. 1, si precisa che per l'individuazione dell'importo del servizio sono stati utilizzati delle voci con tariffazione oraria e che le stesse sono comprese nel monte ore della tabella allegata al Disciplinare di Gara (pag. 25).

In riferimento al quesito n. 2, si precisa che il monte ore della tabella allegata al Disciplinare di Gara a pagina 25, pari a 48.192,00, è il monte ore svolto attualmente dal personale impiegato nei vari servizi di pulizia in essere, mentre il monte ore relativo alla presente procedura sarà quello proposto in sede di offerta dall'impresa (cfr. punto 21.12 del Disciplinare di Gara a pagina 16). Al riguardo si precisa che il servizio oggetto della presente procedura di gara non presenta sostanziali modifiche rispetto agli appalti cessanti.

In riferimento al quesito n. 3, si chiarisce che il periodo invernale decorre dal primo ottobre sino al 31 marzo di ogni anno e che il periodo estivo decorre dal primo aprile sino al 30 settembre di ogni anno.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, si richiede di conoscere la suddivisione del personale su Civitavecchia e su Gaeta, ed anche il livello su ciascuna unità

Risposta :

In riferimento a quanto richiesto, si precisa, come peraltro già fatto nelle risposte ai quesiti posti a questa Amministrazione del 30.06.2016, che i dati forniti da questa Amministrazione nel Disciplinare di Gara (cfr. tabella a pag. 25 del Disciplinare di Gara stesso) sono esaustivi. Le modalità di organizzazione del personale ed il suo impiego nelle varie strutture oggetto di pulizia è uno degli elementi che dovrà essere trattato nell'offerta tecnica, nel rispetto, comunque, della documentazione posta a base di gara.

Domanda :

In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiede, al fine di soddisfare il requisito di cui al punto 11.1.1) del Disciplinare di Gara "...Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività di pulizia civile ed industriale", se sia sufficiente possedere l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività di pulizie.

Risposta:

In riferimento a quanto richiesto, si precisa che l'iscrizione al Registro delle Imprese va considerata quale requisito generale ed imprescindibile per poter operare quale Impresa di pulizie. Nel caso di specie l'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. è richiesta per attività di pulizia civile ed industriale, con le modalità di cui alla Legge n. 82/1994 ed al D.M. n. 274/1997, da cui risulti l'inserimento dell'Impresa concorrente nella fascia di classificazione di cui alla lettera g) o superiore (cfr. art. 3 del D.M. n. 274/1997).

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, si richiede se esiste un monte ore (lavorate) minimo da garantire.

Risposta :

Con riferimento a quanto richiesto, si richiama la normativa vigente in materia, ivi compresa la contrattazione nazionale del settore, nonché gli artt. 50 e 100 del D.Lgs n. 50/2016.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo, snc
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, si richiede di fornire i seguenti chiarimenti :

- 1) L'ammontare delle spese di pubblicazione;
- 2) In riferimento al servizio a misura si richiede se lo stesso è da considerarsi parte integrante del servizio ordinario oppure è da considerarsi come servizio straordinario che la Stazione Appaltante può eventualmente richiedere; in cosa consiste il servizio a

misura, ossia quali tipologia di operazioni prevede, con quali frequenze, in quali sedi va espletata, ecc...ecc.

3) In riferimento alle sedi interessate dal servizio con decorrenza 01.01.2017, in particolare alla Palazzina c.d. "lato mare", si richiede di precisare la superficie in mq di detta palazzina.

4) In riferimento alle schede tecniche, nelle quali appare una colonna intitolata "ulteriori attività previste oltre lo standard medio", si richiede se tali ulteriori attività rientrino nel servizio ordinario o meno (ad es. nelle aree uffici la detersione dei pavimenti non trattati a cera dovrà essere eseguita 1 volta a settimana oppure quotidianamente).

5) In riferimento al materiale di consumo, tenuto conto che a pag. 9 del Capitolato Speciale di Gara si legge che l'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire, tra l'altro, saponi, carta igienica e carta asciugamani, si richiede di confermare che la Ditta aggiudicataria debba fornire detti materiali e di precisarne la quantità annua presunta.

6) Tenuto conto che il presente appalto è soggetto alla "Clausola sociale", si richiede di precisare se il presente appalto presenta termini, modalità e prestazioni contrattuali identici, minori o maggiori rispetto a quello in scadenza. In caso di variazioni, si richiede di indicare le principali modificazioni apportate dalla Stazione Appaltante, affinché tutti i concorrenti possano poter correttamente stimare le principali differenze fra l'appalto in scadenza e quello corrente.

7) In riferimento al presidio servizi igienici, si richiede di indicare i mesi del periodo estivo e del periodo invernale cui si fa riferimento nel Capitolato per il presidio dei servizi igienici del Terminal "Le Autostrade del mare".

8) Si richiede se è prevista la pulizia di aree esterne ed, in caso affermativo, l'indicazione delle superfici interessate.

Risposta :

In riferimento al quesito n. 1, come già indicato nelle risposte ai quesiti posti a questa Amministrazione del 23.06.2016, si precisa che l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ed in ogni caso prima della stipula del contratto, (cfr. paragrafo 28, pagina 24, del Disciplinare di Gara). Le spese anzidette ammontano a circa € 4.500,00. Si tratta di un importo presunto.

In riferimento al quesito n. 2, si precisa che il servizio a misura è da considerarsi come servizio straordinario che la Stazione Appaltante può eventualmente richiedere durante l'anno, le attività e le sedi interessate dal servizio sono quelle indicate nella stima del servizio, per quanto concerne, invece, la frequenza e le sedi non sono determinabili preventivamente, ma solamente al momento del fabbisogno.

In riferimento al quesito n. 3, la superficie è indicata a pag. 9 della Stima del Servizio.

In riferimento al quesito n. 4, ci si riporta a quanto indicato nella tabella a pagina 18 e relative schede di frequenza del Capitolato Speciale di Gara, nonché nella Stima del Servizio, in detti documenti sono riportate una serie di attività indicate "Altre attività a canone oltre lo standard previsto" e/o "Attività a canone" che vanno ad integrare parte

delle attività dello standard previsto. Ad esempio, nelle aree uffici con standard medio si prevede la detersione dei pavimenti non trattati con cera una volta alla settimana, ad integrazione di detta frequenza è stata prevista la detersione dei pavimenti per gli ulteriori giorni lavorativi così da far diventare dette attività giornaliere.

In riferimento al quesito n. 5, la risposta è affermativa, inoltre i materiali di consumo sono stati indicati e quantificati nella Stima del Servizio.

In riferimento al quesito n. 6, si precisa, come già detto, che il servizio oggetto della presente procedura di gara non presenta sostanziali modifiche rispetto agli appalti cessanti. Le eventuali piccole modifiche non hanno nulla a che vedere con l'appalto in argomento che ci pare ben descritto e documentato in modo da consentire ai concorrenti una corretta ponderazione ed una precisa formulazione dell'offerta.

In riferimento al quesito n. 7, si rimanda a quanto chiarito precedentemente nel presente documento a pagina 1.

In riferimento al quesito n. 8, si fa presente che le superfici esterne sono quelle esclusivamente adiacenti ai fabbricati adibiti al controllo degli accessi alle aree di imbarchi e sono indicate a pag. 12 della Stima del Servizio (voce 25 art. 008 PESB-U2).

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, ed in particolare alla documentazione da inserire nella busta "D", atteso che si intende inserire nella busta "D" a comprova dei requisiti dichiarati nella busta "A" quanto segue:

- 1) bilanci relativi agli anni 2012 –2013- 2014 per comprovare il requisito di cui al punto 21.8 lettera a) del Disciplinare di Gara (pag. 15);
- 2) dichiarazione attestante il fatturato specifico relativo agli anni 2012 –2013- 2014 resa dal Presidente del Collegio Sindacale, per comprovare il requisito di cui al punto 21.8 lettera b) del Disciplinare di Gara (pag. 15);
- 3) copia conforme all'originale del contratto e relativa attestazione di servizio emessa dall'Ente (con indicato il buon esito, gli importi, l'oggetto ed il committente) relativa al contratto di punta pari ad € 850.000,00 a comprova del requisito di cui al punto 21.8 lettera c) del Disciplinare di Gara (pag. 15);
- 4) ISO 9001 ed ISO 14001 in copia conforme alle originali;
- 5) visura camerale in copia conforme all'originale per comprovare l'iscrizione alla CCIAA per attività di pulizia.

Si richiede di confermare che la suddetta documentazione sia idonea a dimostrare i requisiti dichiarati nella busta A, in caso contrario si richiede di indicare le modalità e la documentazione che sarà ritenuta idonea a comprovare tali requisiti onde evitare di doverla integrare successivamente.

Risposta :

In riferimento a quanto richiesto ci si riporta a quanto previsto al punto 24 del Disciplinare di Gara ed a quanto già chiarito nelle risposte ai quesiti posti a questa Amministrazione del 30.06.2016 "...Per quanto, invece, attiene a mezzi di prova, gli stessi sono stati formulati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del citato

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

D.Lgs n. 50/2016 che stabilisce espressamente: *“Di norma, la prova della capacità economica e finanziaria dell’operatore economico può essere fornita con uno o più mezzi di prova indicati nell’allegato XVII, parte I. L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall’Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante”*. Pertanto, l’operatore economico, nel caso in cui non sia in grado di presentare le referenze richieste al punto 24 del Disciplinare di Gara, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento atto a comprovare il requisito dichiarato, ritenuto idoneo dal concorrente, che verrà, comunque, valutato da questa Amministrazione. A titolo esemplificativo (fatture, attestazioni di regolare esecuzione rilasciati dagli Enti Appaltanti provante la misura e la tipologia del fatturato specifico, oltre che l’anno di esecuzione)”

Domanda :

In relazione alla gara in oggetto, si chiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) Con riferimento al punto 24, pagina 19, del Disciplinare di Gara, si richiede se nella busta “D”, in luogo della copia del contratto relativo al servizio analogo è possibile inserire la copia, dichiarata conforme all’originale, di attestati di servizio rilasciati dal Cliente pubblico o privato;
- 2) Con riferimento all’articolo 11.1.7 del Disciplinare di Gara, si richiede se per “servizi oggetto della presente procedura di gara” si possano intendere servizi di pulizia svolti presso punti vendita di supermercati, oppure servizi di pulizia svolti presso locali, uffici e aule espositive ad alta affluenza, effettuati per importanti aziende private.

Risposta :

In riferimento al quesito n. 1, ci si riporta alla precedente risposta.

In riferimento al quesito n. 2, la risposta è affermativa, come già chiarito nelle precedenti risposte ai quesiti rivolti a questa Amministrazione.

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti :

- 1) L’art. 5, comma 1, del Capitolato Amministrativo prevede “I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della presente procedura di gara resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall’art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 “. Pertanto, avuto riguardo a quanto previsto dal citato articolo 106 “.le modifiche , nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall’ordinamento della Stazione Appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei seguenti casi: a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise ed inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo, snc
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti”, non essendo presenti nei documenti di gara clausole chiare che prevedano la revisione dei prezzi, anche in considerazione della durata quinquennale dell’appalto, si chiede di fornire chiarimenti sulle previste modalità di adeguamento dei prezzi contrattuali alle variazioni dei prezzi e dei costi standard.

2) L’art. 6, comma 3, del Capitolato Tecnico riporta i requisiti richiesti per i prodotti impiegati nelle attività di igiene ambientale (disinfestazione, derattizzazione, ecc.), senza fornire alcuna descrizione di tali attività. Si chiede di chiarire se e in quali termini sono previste per l’appalto di cui trattasi attività di igiene ambientale.

3) L’art. 25 del Disciplinare di Gara, tra i sub - pesi di valutazione dell’offerta, prevede al punto A) 1.1 “Originalità della gestione della commessa; si chiede al riguardo di esplicitare in modo più chiaro e dettagliato questo sub peso.

Risposta:

In riferimento al quesito n. 1, si precisa che eventuali variazioni o modifiche al servizio potranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dell’art. 106 comma 1 lettera c), comma 7, e comma 12 del D. Lg.s n. 50/2016 . Sull’argomento si precisa, inoltre, che le variazioni o modifiche del servizio di cui all’art 106 sono state recepite e disciplinate nel Capitolato Speciale di Gara – Capitolato amministrativo all’art. 5 punto 4 ed all’art. 9 del citato Capitolato – Capitolato tecnico.

In riferimento al quesito n. 2, il termine “igiene ambientale” è stato utilizzato in senso lato, in quanto il servizio di cui trattasi è un servizio di pulizia di cui alla Legge n.82/1994 e dal D.M. n. 274/1997, si precisa comunque che sono escluse attività di disinfestazione e derattizzazione.

In riferimento al quesito n. 3, si ricorda che ciascun concorrente nell’ambito della formulazione dell’offerta tecnica è tenuto a proporre una modalità di gestione della commessa in modo tale da consentire in maniera efficiente, efficace e razionale la comunicazione tra la Stazione Appaltante e l’Impresa aggiudicataria anche al fine di agevolare le attività di controllo durante l’esecuzione del servizio.

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, si chiedono i seguenti chiarimenti:

1) A pagina 14 del DUVRI, relativamente all’attività di “circolazione con automezzi e spostamenti a piedi nelle aree antistanti gli immobili dell’Autorità Portuale per raggiungere il posto di lavoro”, sono indicati i seguenti orari di effettuazione: dalle 6.00 alle 07.50 e dalle 19.00 alle 21.00; si chiede conferma che tali orari siano errati, in quanto verrebbe, alternativamente, a mancare ogni mobilità del personale tra le 07.50 e le 19.00.

2) A pagina 17 del DUVRI, relativamente all’attività di “Pulizia della sede ...”, sono indicati i seguenti orari di effettuazione : dalle 6.00 alle 07.50 e dalle 19.00 alle 21.00; si chiede conferma che tali orari siano errati, in quanto verrebbe, alternativamente, a mancare la possibilità di effettuare ripassi, per esempio nei bagni in prossimità delle banchine, durante la giornata.

Risposta :

Si chiarisce che le attività di cui a pagina 14 e 17 del DUVRI si riferiscono al servizio da svolgersi nei soli locali adibiti, esclusivamente, ad uffici ubicati presso la sede dell'Ente della Stazione Appaltante in Civitavecchia e Gaeta. Dette attività devono essere completate entro le ore 7,50 di ogni giorno lavorativo prima dell'ingresso dei dipendenti dell'Ente.

Domanda :

In riferimento alla gara in oggetto, si chiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) Relativamente alla stima del servizio, risultano una serie di incongruenze tra il Capitolato Speciale di Gara ed il documento di Stima del Servizio. In caso di omissioni, si chiede, allo scopo di poter formulare una stima affidabile del monte ore richiesto, di fornire dati sulle quantità degli oggetti dei servizi (ad esempio, numerosità cestini e posacenere per luogo).
- 2) Si richiede, inoltre, la frequenza della "detersione pavimenti non trattati a cera"(3/3 030 – PR19- U2), atteso che nel documento Stima del Servizio è di 4 o 2 volte a settimana in funzione del luogo, mentre nel Capitolato Speciale di Gara è settimanale.
- 3) Dove siano computate le due prestazioni a canone della pulizia di pavimenti tessili o pavimenti non trattati con cera indicate nel Capitolato Speciale di Gara, considerato che nella Stima del Servizio sono indicati solo le 6 prestazioni a richiesta.
- 4) Dove sia computata la detersione delle superfici vetrose accessibili dall'interno a canone indicata nel Capitolato Speciale di Gara (trimestrale), tenuto conto che sono riportate le prestazioni a richiesta.
- 5) Dove sono riportate tutte le altre attività previste per la pulizia degli uffici presenti nel Capitolato Speciale di Gara, in particolare quelle attività che in tale documento hanno una frequenza variabile da giornaliera a semestrale. Nel documento Stima del Servizio, al contrario, sono presenti solo attività mensili rapportati ai metri quadrati da pulire .

Risposta:

In riferimento al quesito n. 1, si precisa che appositamente per far prendere cognizione ai concorrenti dello stato dei luoghi e delle condizioni di svolgimento del servizio, al fine di poter formulare una adeguata ed affidabile stima del servizio stesso, è stato reso obbligatorio il sopralluogo durante il quale la Stazione Appaltante ha messo a disposizione dei concorrenti stessi personale qualificato ed in grado di fornire tutte le informazioni ritenute dai medesimi necessarie per la presentazione della loro offerta.

In riferimento al quesito n. 2, si precisa che la frequenza della "detersione pavimenti non trattati a cera" è riportata nella tabella a pag. 18 del Capitolato Speciale di Gara e relative schede di frequenza, nonché nella Stima del Servizio, in detti documenti sono riportate una serie di attività indicate "*Altre attività a canone oltre lo standard previsto*" e/o "*Attività a canone*" che vanno ad integrare parte delle attività dello standard previsto per luogo di svolgimento. Ad esempio nelle aree uffici con standard medio è stata prevista la detersione dei pavimenti non trattati con cera una volta alla settimana ed ad integrazione di tali attività si è prevista la detersione dei pavimenti non trattati con cera per gli ulteriori giorni lavorativi, così da far divenire dette attività giornaliere.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo, 18
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

In riferimento al quesito n. 3, si precisa che tali attività rientrano in quelle a richiesta e riguardano in modo particolare una pulizia a fondo dei pavimenti tessili o pavimenti non trattati con cera e sono computate a pagina 3 e 9 della Stima del Servizio.

In riferimento al quesito n. 4, si precisa che le attività di pulizia delle superfici vetrose accessibili dall'interno sono state computate nella Stima del Servizio alle voci "Pulizia – area uffici – standard medio", "Pulizia – area aperta al pubblico - standard alto". La frequenza di dette attività è quella indicata nelle relative schede del Capitolato Speciale di Gara – Capitolato Tecnico.

In riferimento al quesito n. 5, si precisa, come già indicato in precedenti risposte, che la tariffa al mq. per uno standard medio od alto prevede una serie di attività con la relativa frequenza indicate nel Capitolato Speciale di Gara – Capitolato Tecnico (cfr. pagine 23 e seguenti).

Domanda :

In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) La classificazione dei mesi classificati come mesi estivi e mesi invernali
- 2) Si richiede se gli interventi e frequenze oggetto di affidamento indicati nel Capitolato Speciale di Gara sono gli stessi che attualmente vengono svolti e ricompresi nel contratto in essere.
- 3) Le 48.192 ore annue indicate a pagina 25 del Disciplinare di Gara devono essere considerate ore minime da offrire ?

Risposta :

In riferimento ai quesiti numeri 1, 2 e 3 si rimanda a quanto già risposto precedentemente nel presente documento.

Domanda :

In riferimento alla procedura di gara in oggetto, ed in particolare alle 48.192 ore del personale attualmente impiegate per l'esecuzione del servizio di pulizia, si chiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) se si tratta di un monte ore minimo vincolante, nel senso che non saranno ammesse offerte il cui monte orario sia inferiore a 48.192 ore/anno;
- 2) se tali ore debbano considerarsi effettivamente lavorate o contrattuali.

Risposta:

In riferimento al quesito n. 1 e 2, ci si riporta alle precedenti risposte fornite nel presente documento.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo, 10
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664

Domanda:

In relazione alla prima risposta del quesito in data 18.06.2016 si chiede di chiarire se gli schemi illustrativi, figure e tabelle (esclusi dal computo delle 20 pagine della relazione tecnica) saranno oggetto di sicura valutazione da parte della commissione.

Risposta :

In riferimento a quanto richiesto, si precisa che schemi illustrativi, figure e tabelle (esclusi dal computo delle 20 pagine della relazione tecnica) saranno oggetto di sicura valutazione da parte della Commissione Giudicatrice nella misura in cui abbiamo un contenuto meramente illustrativo.

Domanda :

In riferimento alle risposte ai quesiti del 15.06.2016, essendo stato precisato che negli elaborati tecnici allegabili all'offerta possono essere inseriti anche schemi illustrativi, figure e tabelle, si richiede di precisare se le tabelle relativi ai piani operativi di intervento di cui al punto b 1.1 (pagina 20 del Disciplinare di Gara) dell'offerta tecnica possano essere inserite in allegato tra gli elaborati tecnici.

Risposta:

La risposta è affermativa, purché gli allegati abbiano un contenuto meramente illustrativo.

Domanda :

In relazione alla gara in oggetto ed in particolare alla dichiarazione di cui al punto 21.12 del Disciplinare di Gara "... *Dichiarazione di aver tenuto conto, in sede di formulazione dell' offerta per il presente appalto, che il costo della mano d'opera non sia al di sotto del costo orario medio stabilito dai contratti collettivi territoriali in vigore per il settore e riconosciuto dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali ...*", si chiede di chiarire se tale dichiarazione sia da intendersi :

- Ipotesi A: l'Impresa ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta, dei trattamenti salariali minimi e di tutte le condizioni economiche previste dal CCNL di settore;
- Ipotesi B: l'Impresa dichiara che i costi orari della manodopera utilizzati per la formulazione dell'offerta sono quelli indicati nella Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (riferite alla Provincia di Roma)

Risposta:

In riferimento a quanto richiesto, si precisa che la dichiarazione di cui al punto 21.12 del Disciplinare di Gara, dovrà essere resa così come previsto, in quanto soddisfa le condizioni volte a promuovere la stabilità de personale attualmente impiegato nel servizio, in conformità a quanto previsto dagli artt. 50 e 100 del Codice. Pertanto l'operatore economico che intende partecipare, stante l'obbligo di riassorbire il personale indicato nella tabelle a pag. 25 del Disciplinare di Gara, è tenuto ad inserire nella Busta "A", documentazione amministrativa, la "... *Dichiarazione di aver tenuto conto, in sede di formulazione dell' offerta per il presente appalto, che il costo della mano d'opera non sia al di sotto del costo orario medio stabilito dai contratti collettivi territoriali in vigore per il settore e riconosciuto dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali; di osservare, in caso di aggiudicazione, il C.C.N.L. per le pulizie e multiservizi in materia di salvaguardia occupazionale dei lavoratori, con l'impegno di assumere sin dall'inizio del servizio n. 38 unità o quelle che risulteranno a carico delle*

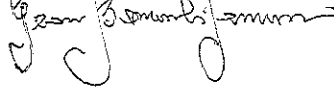
Società attualmente esercenti le prestazioni previste nel servizio di pulizia di cui trattasi per un numero di ore mensili come indicato in sede di presentazione dell'offerta tecnica-metodologica posta nella Busta "B" e di obbligarsi, qualora dette unità ed il monte ore offerto non fossero sufficienti per la perfetta esecuzione del servizio, ad integrarle ed aumentarle.

Per quanto riguarda nello specifico il costo del lavoro del personale, ci si riporta a quanto affermato dalla recente giurisprudenza in materia (Consiglio di Stato, sez. III, sentenza n. 1743/2015 " il valore del costo del lavoro risultanti dalle tabelle ministeriali non costituiscono un limite inderogabile, ma semplicemente un parametro di valutazione della congruità dell'offerta, con la conseguenza che l'eventuale scostamento da tali parametri delle relative voci di costo non legittima di per se' un giudizio di anomalia", tenuto conto che, pur sempre nel rispetto delle disposizioni di Legge e dei contratti collettivi, si può tener conto delle possibili economie che le Imprese possono conseguire.

N.B. : In riferimento alla procedura in oggetto si informa che nei giorni seguenti verranno messi a disposizione sul sito istituzionale dell'Amministrazione – www.portidiroma.it, bandi di gara in corso, la seguente modulistica (Modelli A, B e B1, C, D, E ed E1 e G) in formato word .

Il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti

Geom. Ferruccio Bonaccioli



www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia
Molo Vespucci, snc
tel. 0766 366 201
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino
Piazzale Mediterraneo, snc
tel. 06 65047931
fax 06 6506839

04024 Gaeta
Lungomare Caboto
tel. 0771 471096
fax 0771 712664