

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia della sede di Civitavecchia e di Gaeta dell'Ente, degli Edifici, Servizi igienici ed infrastrutture oggetto di attività ubicati nelle aree demaniali dei porti di Civitavecchia e Gaeta e dell'archivio di questa Autorità Portuale in Civitavecchia**

**Risposte ai quesiti posti a questa Amministrazione del 23.06.2016**

**Domanda:**

In riferimento alla procedura di cui all'oggetto si chiedono i seguenti chiarimenti :

- 1) A quanto ammontano i costi per le spese di pubblicazione che la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante ?
- 2) Relativamente al "Manufatto banchina 16", premesso che il numero di passaggi giornalieri è pari a 2 (come indicato a pagina 18 del Capitolato Speciale di Gara), si chiede se la frequenza di intervento settimanale sia di 4 o 3 volte la settimana,
- 3) Nella tabella di pagina 30 del Capitolato Speciale di Gara risulterebbe che per i servizi igienici della Banchina 16 e della Banchina 27-28 i giorni di intervento siano 3 alla settimana, mentre dalla tabella di pagina 17 del medesimo Capitolato risulta che il servizio presso la banchina 27 e 28 è giornaliero dal lunedì alla domenica. A quale frequenza si deve fare riferimento? Inoltre si chiedono precisazioni in merito al numero di interventi al giorno in quanto alla suddetta pagina 30 sembrerebbero 2, mentre a pag. 18 vengono indicati n. 4 passaggi in inverno e 6 in estate.
- 4) Nella tabella di pagina 18 del Capitolato Speciale di Gara relativo al corpo bagni ubicati sulla banchina 18 viene indicata una frequenza di 3 volte la settimana per il periodo invernale e di 4 per quello estivo, mentre nella tabella di pagina 17 del medesimo Capitolato il servizio suddetto viene indicato come giornaliero dal lunedì alla domenica. Anche dall'allegato "Stima del servizio" sembrerebbe un servizio da svolgere 7 giorni su 7. Si chiede a quale frequenza fare riferimento.
- 5) Relativamente alle sedi adibite ad ufficio (numerate 1, 3 e 4 nella tabella di pagina 17 del Capitolato Speciale di Gara), il servizio di pulizia viene indicato come giornaliero dal lunedì al sabato. Confermate che il sabato viene indicato come giorno a disposizione per effettuare parte delle operazioni periodiche di cui alla tabella di pagina 23 del suddetto Capitolato, ma che il servizio quotidiano giornaliero sia su 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì?
- 6) Confermate che gli interventi presso la Sala Convegni, di cui al n. 2 della suddetta tabella di pagina 17 del Capitolato Speciale di Gara, siano da effettuarsi con frequenza di 3 volte la settimana?
- 7) L'attività di presidio è relativa solo ai servizi igienici ubicati nel Terminal "Le Autostrade del Mare"? La domanda viene posta in quanto, sebbene le tabelle di pag. 17 e 28 siano molto chiare in merito, nell'allegato "Stima dei Costi", come ultima voce viene riportata un'altra attività di presidio denominato "Pronto Intervento Giornaliero", stimato in 4.380 ore all'anno.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo, snc  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664

**Risposta :**

In riferimento al punto 1) si precisa che l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione

entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva ed in ogni caso prima della stipula del contratto, (cfr. paragrafo 28, pagina 24, del Disciplinare di Gara ). Le spese anzidette ammontano a circa € 4.500,00. Si tratta di un importo presunto.

In riferimento al quesito n. 2, si precisa che nella tabella di pagina 16 del Capitolato Speciale di Gara – Capitolato Tecnico, al punto 13, la frequenza del servizio di pulizia afferente il manufatto situato in prossimità della banchina 16 deve essere effettuato 3 volte alla settimana come indicato alla successiva tabella di pagina 18 del citato Capitolato.

In riferimento al quesito n. 3, si precisa che il servizio di pulizia dei servizi igienici ubicati nel manufatto situato in prossimità della banchina 16, fermo restando quanto detto sopra, deve essere effettuato 3 volte alla settimana sia durante il periodo estivo che invernale, con una frequenza di 2 volte al giorno. Il servizio di pulizia dei servizi igienici ubicati presso le banchine 27- 28 deve essere effettuato nelle modalità qui di seguito indicate:

- Durante il periodo estivo 4 volte alla settimana, con una frequenza dei 6 passaggi giornalieri.
- Durante il periodo invernale 3 volte alla settimana, con una frequenza di quattro passaggi giornalieri.

Quanto precisato sopra è meglio indicato nella stima del servizio a pagina 11, voce 19.

In riferimento al quesito n. 4, si precisa che nella tabella a pagina 18 del Capitolato Speciale di Gara è stato erroneamente indicata la frequenza del servizio afferente il corpo bagni situato sulla banchina 18. Al riguardo, si precisa che il suddetto servizio di pulizia dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì alla domenica, con 4 passaggi giornalieri in inverno e 6 passaggi giornalieri in estate.

In riferimento al quesito n. 5, si precisa che il servizio di pulizia afferente le sedi adibite ad ufficio di cui ai punti 1, 2 e 4 della tabella a pagina 17 del Capitolato Speciale di Gara deve essere effettuato come indicato nel quesito. Tutto ciò ad eccezione degli uffici operativi, della superficie di mq. 206,70 circa, il cui servizio deve essere svolto tutti i giorni della settimana.

In riferimento al quesito n. 6, la risposta è affermativa, tenendo presente che la frequenza di 3 volte alla settimana deve intendersi come valore medio che potrà aumentare o diminuire in relazione agli eventi organizzati nella sala convegni.

In riferimento al quesito n. 7, si precisa che l'attività di presidio è relativa solo ai servizi igienici ubicati nel Terminal "Le Autostrade del Mare". È, inoltre, prevista la presenza di 2 unità per 365 gg l'anno a disposizione per attività di pronto intervento.

[www.portidiroma.it](http://www.portidiroma.it)

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo, snc  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664

**Domanda:**

In riferimento alla gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti :

- 1) fornire indicazioni relative all'impresa uscente;
- 2) specificare le ore giornaliere svolte dagli attuali operatori, il livello occupazionale di ognuno e le agevolazioni di cui, eventualmente, godono;
- 3) chiarire, con riferimento alla partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se una impresa con fascia di classificazione "F" possa assurgere al ruolo di capogruppo rispetto ad una ditta con fascia di classificazione "L"

**Risposta :**

In riferimento al quesito di cui al punto 1) si forniscono indicazioni in merito alle Imprese uscenti : **Miorelli Service S.p.A.**, Via Matteotti, 21, 38065 - Mori (Trento) – Pec: [miorelliservice@legalmail.it](mailto:miorelliservice@legalmail.it) (Servizio di pulizia della Sede di Civitavecchia ad eccezione della palazzina c.d. "Lato Mare", della sede distaccata dell'Ente in Gaeta, dei bagni e degli spazi comuni della ex Stazione Marittima (Centro Bernini) e del Terminal denominato "Le Autostrade del Mare, dei locali adibiti ad archivio dell'Ente ubicati in Civitavecchia in Via del Lazzaretto, dei locali destinati a guardiania dei Varchi Nord e Vespucci e dei bagni ubicati nei manufatti siti sulla banchina 18 del Porto di Civitavecchia e sulla banchina Cicconardi del Porto di Gaeta; **Tecna Servizi Integrati S.r.l.**, Via Alessandro Dudan, 10, 00143 - Roma Pec: [tecnaservizi@pec.it](mailto:tecnaservizi@pec.it) (Servizio di pulizia della Sede di Civitavecchia palazzina "Lato Mare" e Servizio di pulizia dei manufatti posti all'accesso delle banchine 27 e 28 comprensivi di corpo servizi igienici); **Swan Italia s.r.l.**, Via M. Ghetaldi, 16, 00143 – Roma Pec: [swanitalia@certificazioneposta.it](mailto:swanitalia@certificazioneposta.it) (Servizio di pulizia dei manufatti posti all'accesso delle banchine 2, 14, 18, 20 e 21 del Porto di Civitavecchia); Puliwork s.n.c., Via F. Mattei, 8, 00053 – Civitavecchia Pec: [mrvandini@pec.it](mailto:mrvandini@pec.it) (Servizio di pulizia manufatti di accesso alla banchina 16 del Porto di Civitavecchia).

In riferimento al quesito di cui al punto 2), si rimanda alla tabella riportata a pagina 25 del Disciplinare di Gara.

In riferimento al quesito di cui al punto 3), si precisa che la totalità delle Imprese raggruppate/raggruppande, deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 11.1.1 del Disciplinare di Gara, fermo restando che l'Impresa mandataria (capogruppo) o l'Impresa indicata come tale (nei casi di Raggruppamento non ancora costituito) deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "F"; ogni altra associata dovrà avere almeno l'iscrizione alla fascia di classificazione non inferiore alla lettera "d".

**Domanda:**

In riferimento alla gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti:

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664

- 1) in riferimento al requisito di cui al punto 21.8 lettera b) del Disciplinare di Gara, si chiede se l'attestazione rilasciata da un Ente Pubblico per esempio una ASL, riferita al buon esito del servizio di pulizia relativo ad un unico contratto di appalto, per un importo superiore ad € 5.000.000,00, possa assolvere al requisito anzidetto ed essere inserito anche nella busta "D" a comprova del fatturato specifico relativo a servizi di pulizia civile ed industriale.
- 2) in riferimento al requisito indicato al punto 21.8 lettera c) del Disciplinare di Gara, si chiede se a comprova del conseguimento di un unico contratto relativo a servizi oggetto della procedura di gara per il triennio 2013/2015, possa essere inserita nella busta "D" la stessa attestazione indicata nel precedente quesito.
- 3) In merito all'elenco richiesto al punto 21.8 lettera d) del Disciplinare di Gara, si chiede se possa essere indicato unicamente lo stesso servizio oggetto dell'attestazione sopracitata, dato che l'importo di fatturato pari ad euro 5.000.000,00, risulta superiore ai requisiti richiesti.

### Risposta :

In riferimento ai quesiti di cui al punto 1) si riporta a quanto espressamente stabilito ai punti 11.1.6, 21.8 lettera b) e 24 del Disciplinare di Gara. Pertanto l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà aver conseguito nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato specifico, relativo a servizi oggetto della presente procedura di gara, pari ad almeno ad € 2.500.000,00 (€ duemilionicinquecentomila/00), I.V.A. esclusa, tenendo presente che per gli appalti pluriennali sarà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. A tal fine il concorrente dovrà presentare **una dichiarazione** che attesti il possesso del requisito in questione da inserirsi nella busta "A" documentazione amministrativa (cfr. punto 21.8 lettera b del Disciplinare di Gara) ed a comprova del possesso del requisito, come dichiarato, dovrà inserire nella busta "D" la documentazione prevista al punto 24 del Disciplinare di Gara, secondo le seguenti modalità:

- Per le Società di capitali: bilanci relativi al triennio 2012-2013-2014 corredati da nota di deposito.
- Per le Società di persone: modelli unici relativi al triennio 2012-2013-2014 corredati dalle dichiarazioni I.V.A. e dall'impegno del commercialista ad inviare telematicamente la dichiarazione al Ministero competente, nei termini di Legge.

**In tali documenti il concorrente dovrà evidenziare la cifra d'affari conseguita – ove evidenziabile - con attività di pulizia civile ed industriale.**

- (*Qualora non sia possibile evidenziare la cifra d'affari in attività di pulizia civile ed industriale dichiarata in sede di partecipazione alla gara*) Dichiarazione resa dal soggetto od organo preposto al controllo contabile della Società (Collegio Sindacale, revisore contabile, Società di revisione) con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo, snc  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664

In riferimento al quesito di cui al punto 2), si riporta a quanto stabilito ai punti 11.1.7, 21.8 lettera c) e 24 del Disciplinare di Gara. Pertanto l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Bando di Gara (2013-2014-2015), almeno un unico contratto relativo a servizi oggetto della presente procedura di gara, pari ad almeno € **850.000,00** (€ ottocentocinquantamila/00), I.V.A. esclusa. A tal fine, il concorrente dovrà presentare **una dichiarazione** che attesti il possesso del requisito in questione da inserirsi nella busta A" documentazione amministrativa (cfr. punto 21.8 lettera c del Disciplinare di Gara) ed a comprova del possesso del requisito, come dichiarato, dovrà inserire nella busta "D", copia di almeno un contratto relativo a servizi oggetto della presente procedura di gara, di importo pari ad almeno € 850.000,00, I.V.A. esclusa, eseguito nell'ultimo triennio.

In ordine al quesito di cui al punto 3) la risposta è affermativa .

**N.B.: Avviso ai concorrenti.**

In caso di presentazione della garanzia provvisoria firmata digitalmente, si precisa che essa deve essere spedita nel plico offerta inserendola nella busta "A" insieme alla restante documentazione prevista. Essa deve essere presentata sia in copia cartacea che su supporto digitale (CD). Il documento digitale dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale),

**Il Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti**

**Geom. Ferruccio Bonuccioli**



www.portidiroma.it

00053 Civitavecchia  
Molo Vespucci, snc  
tel. 0766 366 201  
fax 0766 366 243

00054 Fiumicino  
Piazzale Mediterraneo, snc  
tel. 06 65047931  
fax 06 6506839

04024 Gaeta  
Lungomare Caboto  
tel. 0771 471096  
fax 0771 712664